

2020年度日本学生支援機構奨学金継続願の提出について

来年度も奨学金の継続を希望する方は、インターネットシステム「スカラネット・パーソナル」から「奨学金継続願」を期限までに提出してください。「奨学金継続願」の提出がない場合、奨学金が「廃止」となり、終了しますので注意してください。「奨学金継続願」の申請内容と学業成績等を総合し、来年度以降の奨学金継続の可否が判定されます。

記

1. 対象学生

給付奨学生、貸与の第一種奨学生または第二種奨学生で2020年10月現在受給中・停止中の者

※給付奨学金採用に伴い、第一種奨学金が併給調整で現在0円になっている方も必ず提出してください。

※2021年3月に卒業見込の者、2020年11月以降の採用決定者、休止中の者、緊急採用者は対象外です。

2. 「奨学金継続願」の提出（入力）

「奨学金継続願」入力準備用紙（添付ファイルからダウンロードするか、各キャンパス担当窓口で入手）に下書きした上で、下記の期間内に入力をしてください。

■提出（入力）期間 : 2020年12月15日（火）～2021年2月5日（金）
（8:00～25:00）

■スカラネット・パーソナル : <https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

※2020年12月29日～2021年1月3日までの間は、年末年始のため提出（入力）不可。

※（旧）給付奨学生はインターネット入力に加え、住民税（非）課税証明書、自宅外通学に関する証明書（下宿生のみ）の提出が必要です。該当者には個別にご案内します。

※「奨学金継続願」提出手続きについての書類は、添付ファイルからダウンロードし印刷するか、各キャンパス担当窓口で入手してください。窓口での配布期間は次のとおりです。

配布期間：2020年12月15日（火）～2021年1月22日（金）平日のみ

配布場所：中百舌鳥キャンパス A3棟1階学生課奨学金4番窓口

羽曳野キャンパス L棟1階 事務所 学生グループ窓口

りんくうキャンパス 事務所 学生・教務担当

3. 提出時の注意事項

<全員>

- ・1つの画面で30分以上経過した場合タイムアウトとなり最初からやり直しになります。「奨学金継続願」入力準備用紙に下書きした上で、入力をしてください。
- ・入力内容送信後、受付番号が表示されたことを確認し、必ず番号を確認しメモするか、画像データで保存をしてください。受付番号が表示されない場合は正常終了していない可能性があります。
- ・併用貸与者や、給付奨学金も支給されている方は、それぞれの奨学生番号ごとに提出が必要です。
- ・来年度の奨学金継続を希望しない方は、「奨学金継続願」から“奨学金の継続を希望しません”を選択し、辞退をしてください。

<貸与奨学生>

- ・入力準備用紙P3～4の収入・支出については、奨学生自身の収支状況を入力し、**収入合計≥支出合計**となっていることを確認してください。なお、支出金額の授業料は年額53万円・獣医は72万円（減免等がない場合）。
- ・収支の差額が、学域生（36万円以上）/大学院生（45万円以上）の場合は、適切な貸与額かどうかを面談等で確認します。

<p><問い合わせ先> 中百舌鳥キャンパス 学生課学務グループ奨学金担当 Tel 072-254-9116、6174(直通)</p> <p>羽曳野キャンパス 事務所 学生グループ奨学金担当 Tel 072-950-2940(直通)</p> <p>りんくうキャンパス 事務所 学生・教務担当 Tel 072-463-5763(直通)</p>
